

Đồng Nai, ngày 06 tháng 11 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Đánh giá nội bộ Hệ thống Quản lý rừng bền vững VFCS/PEFC
Chuỗi hành trình sản phẩm PEFC-CoC năm 2025

☒ Định kỳ

☐ Đột xuất

1. Mục đích đánh giá:

- Thẩm tra xác nhận Quản Lý Rừng Bền Vững VFCS/PEFC; Hệ thống chuỗi hành trình sản phẩm PEFC-CoC; Hệ thống thẩm định EUDR được áp dụng và duy trì một cách có hiệu lực, phù hợp và đầy đủ với các yêu cầu của hệ thống tiêu chuẩn VFCS/PEFC ST 1003:2019; PEFC-CoC ST 2002:2020; PEFC ST 2002-1:2024

- Phát hiện những điểm không phù hợp của hệ thống, qua đó cần phải có hành động khắc phục và phòng ngừa.

2. Phạm vi đánh giá:

- Văn Phòng
- Phòng Tổ chức lao động – Tiền lương
- Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng
- Phòng Thị trường kinh doanh
- Phòng Pháp chế thanh tra bảo vệ
- Phòng Tài chính - Kế toán
- Văn phòng Công đoàn
- Phòng Quản lý kỹ thuật
- Xưởng chế biến mủ cao su Lộc Hiệp
- 08 Đội sản xuất

3. Thời gian thực hiện:

- Từ ngày 17/11/2025 đến ngày 20/11/2025.
- Thời gian khắc phục: Sau ngày đánh giá 10 ngày.

4. Tài liệu đánh giá:

- Tiêu chuẩn VFCS/PEFC ST 1003:2019 – Quản lý rừng bền vững.
- Tiêu chuẩn PEFC-CoC ST 2002:2020 – Chuỗi hành trình sản phẩm.
- Tiêu chuẩn PEFC ST 2002-1:2024 - Yêu cầu về việc thực hiện Hệ thống Thẩm định (DDS) PEFC EUDR.

- Hệ thống các văn bản, tiêu chuẩn, quy định của Công ty và Nhà nước liên quan đến sản phẩm.

5. Phương pháp đánh giá:

- Chọn mẫu ngẫu nhiên kết hợp quan sát, phỏng vấn, xem xét tài liệu, hồ sơ, ...

6. Thành phần đoàn đánh giá bao gồm:

- Ông Nguyễn Duy Tâm (Lead Auditor 01 - LA1).
- Chuyên gia đánh giá (Auditor – A): Nguyễn Văn Bích₁; Hồ Thị Thu An₂; Nguyễn Thị Thu Loan₃.

Ghi chú: Khi đánh giá ở bất kỳ một đơn vị nào, Lãnh đạo phòng hoặc Lãnh đạo đơn vị phải có mặt làm việc với đoàn đánh giá và có ý kiến với đoàn về các góp ý hoặc các điểm không phù hợp ở bộ phận, phòng, đơn vị mình phụ trách.

7. Chương trình đánh giá chi tiết:

Ngày giờ	Nội dung đánh giá	Đơn vị được đánh giá
17/11/2025 7h30 - 8h00	- Hợp khai mạc: Xem xét của lãnh đạo công ty về bối cảnh chung của công ty và Hệ thống Quản lý rừng bền vững FM; Chuỗi hành trình sản phẩm CoC; Thẩm định EUDR	
17/11/2025 8h30 – 11h30 Đội 3; 7	- Kiểm tra việc phổ biến chính sách PEFC COC EUDR DDS và 07 nguyên tắc quản lý rừng bền vững đến CBCNV và người lao động trong toàn đơn vị. - Quyết định thành lập, Bảng phân công nhiệm vụ cá nhân có liên quan trong hệ thống FM; CoC của đơn vị. - Danh mục quy trình kiểm soát hồ sơ, tài liệu theo hệ thống. - Kế hoạch hoạt động quản lý rừng bền vững. - Hồ sơ, phiếu giao nhận mù cao su nguyên liệu. - Các hồ sơ về cấp phát tiền lương, thưởng, trang bị bảo hộ lao động, bồi dưỡng độc hại. - Hồ sơ về y tế, sức khỏe, an toàn vệ sinh lao động cho người lao động.	Đội sản xuất: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
17/11/2025 13h30 – 16h30 Đội 2; 6	- Các quy định và hồ sơ liên quan về thanh tra bảo vệ; phòng chống cháy nổ tại nơi làm việc và vườn cây; Công tác phối kết hợp an ninh trật tự với địa phương; Bảng cam kết không chăn thả gia súc trong vườn cây.	
18/11/2025 8h30 – 11h30 Đội 4; 5	- Các hồ sơ về giải quyết tranh chấp, khiếu nại, khiếu kiện, ý kiến than phiền của người lao động và các bên liên quan. - Biên bản giám sát các hoạt động trên vườn cây (15 biểu) và Báo cáo giám sát định kỳ theo quý.	
18/11/2025 13h30 – 16h30 Đội 1; 8	- Báo cáo, Biên bản, Nghị quyết hội nghị người lao động năm 2024 của Đội. - Báo cáo tình hình sử dụng phân bón, sử dụng hoá chất, các loại bệnh hại, sản lượng vườn cây; Hồ sơ xuất nhập tồn vật tư hoá chất và an toàn kho vật tư hoá chất. - Thông báo tình hình dịch bệnh và kế hoạch phun thuốc bảo vệ thực vật tới chính quyền và cộng đồng địa phương. - Thông báo, danh sách, biên bản, về các chương trình tập huấn cho người lao động. - Các hợp đồng thuê ngoài và giao khoán việc. - Hợp đồng trồng xen canh cây ngắn ngày	

	- Quy trình (quy định) về Bảo vệ môi trường, xử lý nước thải, rác thải sinh hoạt và nguy hại tại đơn vị - Kiểm tra hiện trường thực địa tại đơn vị. (Văn phòng TỔ; các bảng biểu hướng dẫn, cảnh báo; thùng phân loại rác thải; dụng cụ phòng cháy chữa cháy; dụng cụ dùng trong sản xuất; hồ xử lý nước thải; bãi tập kết mù; xe vận chuyển mù; phòng chống xói mòn đất; bảo dưỡng đường lô; quản lý rác thải tại văn phòng và trên vườn cây, chăm sóc các lô rừng cao su, cây bản địa).	
19/11/2025 07h30 – 9h00	- Bảng phân công công việc cá nhân có liên quan trong hệ thống FM; CoC của phòng. - Danh mục, quy trình kiểm soát hồ sơ, tài liệu theo hệ thống. - Danh mục hồ sơ bao gồm: Sổ tay hệ thống Tiêu chuẩn PEFC-FM; PEFC-CoC; EUDR; Quy trình đánh giá rủi ro và thực hiện chương trình thẩm định DDS. - Hệ thống thẩm định DDS: Các phụ lục, biểu mẫu, hồ sơ báo cáo đánh giá rủi ro, danh mục cập nhật các luật áp dụng - Tham vấn và lập báo cáo: Các hồ sơ và báo cáo tham vấn các bên liên quan, các bằng chứng ghi chép - Hồ sơ đào tạo nội bộ, Hợp đồng, quy định sử dụng nhãn PEFC - Các hồ sơ, bằng chứng ghi chép của tổ chức đánh giá ngoài - Báo cáo giám sát các hoạt động trên vườn cây và giám sát định kỳ - Báo cáo công tác bảo vệ thực vật, Công tác trồng xen, Công tác bón phân. - Báo cáo đa dạng sinh học, rừng giá trị bảo tồn cao; Báo cáo đánh giá tác động môi trường, đánh giá tác động xã hội. - Kế hoạch thực hiện Quản lý rừng bền vững; Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện phương án quản lý rừng bền vững. - Kế hoạch thực hiện, Báo cáo kết quả thực hiện bảo vệ hành lang ven suối và khắc phục xói mòn. - Danh mục các hoạt động rủi ro, các hoạt động được phép và không được phép thực hiện. - Các loài giống cao su, các loại sâu bệnh hại, các loại thuốc trừ sâu, trừ cỏ, hóa chất bị cấm sử dụng - Quy trình kỹ thuật quản lý sản xuất cây giống, trồng, chăm sóc, bảo vệ thực vật, khai thác, thu hoạch, quản lý sản lượng và chất lượng mù cây cao su - Quy định hoạt động quản lý canh tác nhằm giảm thiểu xói mòn, quản lý Quy trình kỹ thuật trồng xen trong vườn cao su - Quy chế quản lý sử dụng máy móc, thiết bị tại Công ty - Quy trình, Hợp đồng thu gom rác thải sinh hoạt, nguy hại.	Phòng Quản lý kỹ thuật

19/11/2025 9h00 – 11h30	- Bảng phân công công việc cá nhân có liên quan trong hệ thống CoC của phòng. - Danh mục kiểm soát hồ sơ, tài liệu. - Danh mục hồ sơ bao gồm: Thủ tục bán hàng và thông tin sản phẩm. - Kế hoạch sản xuất, Lệnh sản xuất, bán hàng, hồ sơ tính toán, sản phẩm đầu ra, hồ sơ chứng từ xuất bán hàng. - Bảng theo dõi nguồn nguyên liệu, xác định nhóm sản phẩm. - Các quy định về khai báo và dán nhãn sản phẩm. - Bảng báo cáo tổng hợp định kỳ hàng tháng hoạt động nhập – xuất – tồn sản phẩm VFCS/PEFC. - Các hồ sơ giải quyết về các khiếu nại, ý kiến, than phiền của khách hàng hoặc các bên liên quan. - Hồ sơ về quá trình giao nhận mủ nguyên liệu từ vườn cây về nhà máy theo tiêu chuẩn VFCS/PEFC. - Quy trình về xử lý sản phẩm không phù hợp. - Hồ sơ về kế hoạch sản xuất, lệnh sản xuất, chủng loại nguyên liệu, hồ sơ nguyên liệu đầu vào, khai báo nguyên liệu, hồ sơ theo dõi chế biến, hồ sơ tính toán, cập nhật số liệu về sản phẩm, chủng loại chế biến, số lượng, khối lượng.	Phòng Thị trường kinh doanh
19/11/2025 13h30 -14h30	- Quảng Bá về hệ thống Quản lý rừng bền vững FM và Chuỗi hành trình sản phẩm CoC trên trang Web của Công ty. - Kiểm tra việc phổ biến chính sách PEFC COC EUDR DDS và 07 nguyên tắc quản lý rừng bền vững đến CBCNV và người lao động trong toàn Công ty. - Bảng phân công công việc cá nhân có liên quan trong hệ thống FM; CoC của phòng. - Danh mục, quy trình kiểm soát hồ sơ, tài liệu theo hệ thống. - Báo cáo tổng kết hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2024	Văn Phòng
19/11/2025 14h30 - 15h30	- Bảng phân công công việc cá nhân có liên quan trong hệ thống FM; CoC của phòng. - Danh mục, quy trình kiểm soát hồ sơ, tài liệu theo hệ thống. - Chương trình hoạt động công đoàn công ty năm 2025 - Quy chế đối thoại định kỳ trong Công ty. - Quy chế hoạt động của BCH công đoàn Công ty. - Các hồ sơ về giải quyết tranh chấp, khiếu nại, ý kiến than phiền của người lao động. - Các hồ sơ về hỗ trợ cộng đồng, an sinh xã hội	Văn phòng Công đoàn

19/11/2025 15h30 - 16h30	- Bảng phân công công việc cá nhân có liên quan trong hệ thống FM; CoC của phòng. - Danh mục, quy trình kiểm soát hồ sơ, tài liệu. - Báo cáo tài chính công ty năm 2023 và 9 tháng 2024 - Giấy xác nhận nộp thuế (đất, GTGT, môn bài, tài nguyên, thu nhập cá nhân, doanh nghiệp) trong 2 năm 2023-2024 - Kiểm tra chứng từ, hóa đơn đầu vào và đầu ra, các hợp đồng mua bán các sản phẩm theo hệ thống VFCS/PEFC	Phòng Tài chính kế toán
20/11/2025 7h30 -9h00	- Bảng phân công công việc cá nhân có liên quan trong hệ thống FM; CoC của phòng. - Danh mục, quy trình kiểm soát hồ sơ, tài liệu theo hệ thống. - Các tiêu chuẩn về tuyển dụng nhân sự của các vị trí trong toàn công ty. - Các hồ sơ về hợp đồng, tuyển dụng, đào tạo, tập huấn, chấm dứt, sa thải lao động. - Các quy định về trang bị bảo hộ lao động, bồi dưỡng độc hại, an toàn vệ sinh lao động, an toàn sức khỏe lao động. - Báo cáo về việc thực hiện công tác bảo hộ lao động năm 2025, kết quả tập huấn ATVSLĐ định kỳ nhóm 4, Báo cáo tai nạn lao động trong năm 2025. - Danh mục các thiết bị lao động phù hợp với các hoạt động lâm nghiệp; Danh sách nhận bảo hộ lao động, Danh sách tham gia các lớp tập huấn. - Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể của Công ty - Phương án tiền lương, tiền thưởng - Quy chế tuyển dụng lao động, thi đua khen thưởng, quy chế trả lương, quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc của công ty.	Phòng Tổ chức lao động – Tiền lương
20/11/2025 9h00 -10h00	- Bảng phân công công việc cá nhân có liên quan trong hệ thống FM; CoC của phòng. - Danh mục, quy trình kiểm soát hồ sơ, tài liệu. - Kiểm tra kế hoạch sản xuất, kế hoạch thu mua, kế hoạch khai thác, kế hoạch tiêu thụ các sản phẩm VFCS/PEFC. - Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (diện tích xin cấp chứng chỉ rừng) - Báo cáo kết quả giám sát, bảo dưỡng, thi công đường lô - Kế hoạch, báo cáo thực hiện xây dựng cơ bản; xây dựng và bảo trì cầu, cống, đường vận xuất, hồ xử lý nước thải, các điểm chòi tập kết kết mù năm 2024 - Hồ sơ, Thủ tục bảo trì công trình cơ sở hạ tầng - Quy trình, quy định chỉ dẫn kỹ thuật sửa chữa đường lô, quản lý đất đai, khai thác gỗ - Hồ sơ đấu thầu thanh lý gỗ cao su	Phòng Quản lý đầu tư và xây dựng

20/11/2025 10h00 -11h30	- Bảng phân công công việc cá nhân có liên quan trong hệ thống FM; CoC của phòng. - Danh mục quy trình, kiểm soát hồ sơ, tài liệu theo hệ thống. - Hồ sơ giải quyết khiếu nại: kiểm tra các hồ sơ giải quyết khiếu nại, than phiền của KH (bao nhiêu trường hợp, xong, chưa xong, hiệu quả, thỏa mãn), tố cáo và tiếp công nhân - Quy trình thanh tra, kiểm tra, xác minh. - Hồ sơ liên quan đến công tác PCCC, CHCN, bảo vệ tài sản, giữ gìn ANTT, chống lấn chiếm đất. - Báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác bảo vệ năm 2023 và 9 tháng đầu năm 2024 - Quy chế phối hợp bảo vệ an ninh nội bộ, an ninh kinh tế; phòng chống tội phạm Công ty với địa phương. Quy chế Phối hợp với UBND xã địa phương bảo vệ tài sản doanh nghiệp giữ gìn an ninh trật tự. - Giám sát, Tập huấn PCCC, CHCN. - Phương án bảo vệ, chống gia súc, Bản cam kết của các hộ dân về việc không để gia súc vào lô cao su phá hoại. - Kế hoạch, phương án phòng chống cháy, nổ mùa khô 2023-2024 - Quy định chế độ tuần tra, kiểm tra PCCC trên vườn cao su.	Phòng Pháp chế thanh tra bảo vệ
20/11/2025 13h30 - 16h30	- Kiểm tra việc phổ biến chính sách PEFC COC EUDR DDS đến CBCNV và người lao động. - Bảng phân công công việc cá nhân có liên quan trong hệ thống CoC của đơn vị. - Danh mục kiểm soát hồ sơ, tài liệu theo hệ thống PEFC - Danh mục hồ sơ bao gồm: Thủ tục lập mã nhóm SP PEFC; Thủ tục kiểm soát trộn lẫn SP PEFC. - Các hồ sơ về trang bị bảo hộ lao động, bồi dưỡng độc hại. - Các hồ sơ, quy định về an toàn vệ sinh lao động. - Hồ sơ về sản xuất bao gồm: Kế hoạch sản xuất, lệnh sản xuất, chủng loại nguyên liệu, hồ sơ nhận dạng nguyên liệu đầu vào, khai báo đầu ra, hồ sơ theo dõi chế biến, sản phẩm, hồ sơ tính toán phân trăm, quản lý tài khoản tính dụng, hệ số chuyển đổi. Tem nhãn sử dụng. - Bảng báo cáo tổng hợp định kỳ về công tác chế biến sản phẩm PEFC. - Hồ sơ xử lý sản phẩm không phù hợp. - Hồ sơ giải quyết về các khiếu nại, ý kiến, than phiền của người lao động và khách hàng. - Đánh giá thực tế trên hiện trường các dây chuyền chế biến mủ Côm Tinh, Côm Tạp, Ly Tâm, Mủ Tờ, khu vực kho vật tư, hoá chất các xưởng, khu vực hệ thống xử lý nước thải.	Xưởng chế biến mủ cao su Lộc Hiệp

Để chương trình đánh giá nội bộ đúng tiến độ, đạt hiệu quả, đề nghị các đơn vị chuẩn bị tốt các hồ sơ trong phần nội dung đánh giá như trên.

Lịch đánh giá có thể được thay đổi tùy theo lịch làm việc của các thành viên trong đoàn đánh giá và sẽ thông báo cụ thể đến các đơn vị được đánh giá bằng điện thoại hoặc bằng văn bản trước ngày đánh giá.

Nhận được chương trình đánh giá đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.



Nguyễn Duy Tâm
Phó Ban TT Ban chỉ đạo TTX & PTBV

TM. TỔ THỰC HIỆN FM-COC
THƯ KÝ

Nguyễn Thị Thu Loan

Nơi nhận:

- Các phòng nghiệp vụ;
- 08 Đội sản xuất;
- Xưởng CBMCSLH;
- Lưu: Tổ FM, CoC.

**TỔNG HỢP BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ
QUẢN LÝ RỪNG BỀN VỮNG – CHUỖI HÀNH TRÌNH SẢN PHẨM
VÀ TRUY XUẤT NGUỒN GỐC SẢN PHẨM NĂM 2025**

☒ Định kỳ ☐ Đột xuất

1. Mục đích đánh giá

- Thẩm tra xác nhận Quản Lý Rừng Bền Vững, Chứng chỉ rừng VFCS/PEFC (FM) Hệ thống chuỗi hành trình sản phẩm (CoC) và Truy xuất nguồn gốc sản phẩm đáp ứng EUDR được áp dụng và duy trì một cách có hiệu lực, phù hợp và đầy đủ với các yêu cầu của hệ thống tiêu chuẩn VFCS/PEFC ST 1003:2019; PEFC-CoC ST 2002:2020 và PEFC EUDR PEFC-ST 2002-1:2024.

- Phát hiện những điểm không phù hợp của hệ thống, qua đó cần phải có hành động khắc phục và phòng ngừa.

2. Phạm vi đánh giá

- Văn phòng Công ty
- Văn phòng Công đoàn
- Phòng Quản lý Kỹ thuật
- Phòng Tài chính Kế toán
- Phòng Thị trường Kinh doanh
- Phòng Pháp chế thanh tra bảo vệ
- Phòng Quản lý Đầu tư - Xây dựng
- Phòng Tổ chức Lao động - Tiền lương
- Xí nghiệp Cơ khí Chế biến Lộc Hiệp
- Đội sản xuất 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

3. Thời gian thực hiện

- Ngày 17-20/11/2025
- Thời gian khắc phục: Sau ngày đánh giá 10 ngày.

4. Thành phần đoàn đánh giá bao gồm:

- Ông Nguyễn Duy Tâm (Lead Auditor 01 - LA1)
- Chuyên gia đánh giá (Auditor – A): Nguyễn Văn Bích; Hồ Thị Thu An; Nguyễn Thị Thu Loan.

5. Kết quả đánh giá

Ngày	Đơn vị được đánh giá	Chuyên gia đánh giá	Điều khoản VFCS/PEFC FM/CoC/EUDR liên quan	Không phù hợp		Hạn hoàn thành	Ngày thực tế hoàn thành
				Áp dụng	Tài liệu		

19/11/2025	VP CTY	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không - Điểm góp ý: Không				
20/11/2025	P.TCLĐTL	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không - Điểm góp ý: Không				
22/11/2025	P. QLĐTXD	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không - Điểm góp ý: Không				
19/11/2025	P.QLKT	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không. - Điểm góp ý: Không				
19/11/2025	P.TCKT	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không. - Điểm góp ý: Không				
19/11/2025	P.TTKD	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không. - Điểm góp ý: Không				
22/11/2025	P. TTBVQS	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không. - Điểm góp ý: Không				
19/11/2025	CÔNG ĐOÀN	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không. - Điểm góp ý: Không				
22/11/2025	Xưởng CBMCSLH	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không - Điểm góp ý: Không				
18/11/2025	Đội 1	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không. - Điểm góp ý: Chú ý công tác vệ sinh tại các nhóm sản xuất.				
17/11/2025	Đội 2	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không - Điểm góp ý: Chú ý công tác vệ sinh tại các nhóm sản xuất.				
17/11/2025	Đội 3	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không - Điểm góp ý: Không				
18/11/2025	Đội 4	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không - Điểm góp ý: Không				
18/11/2025	Đội 5	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không - Điểm góp ý: Chú ý công tác vệ sinh tại các tổ sản xuất.				
17/11/2025	Đội 6	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không - Điểm góp ý: Không				
17/11/2025	Đội 7	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không - Điểm góp ý: không				
18/11/2025	Đội 8	LA,A	- Điểm không phù hợp: Không - Điểm góp ý: Không				

Kết luận và biện pháp:

- Trong đợt đánh giá nội năm 2025 nhận thấy các chuyên gia đánh giá đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công, thực hiện đúng tiến độ theo chương trình đề ra, cơ bản có sự chuẩn bị đầy đủ về tài liệu, hồ sơ liên quan đến các tiêu chí, điều khoản, tham khảo sổ tay hệ thống, các thủ tục, các hướng dẫn liên quan,... tuân thủ theo yêu cầu của tiêu chuẩn Quản lý rừng bền vững VFCS/PEFC ST 1003:2019; tiêu chuẩn chuỗi hành trình sản phẩm PEFC-CoC ST 2002:2020 và tiêu chuẩn sản xuất hàng hoá không gây mất rừng PEFC EUDR PEFC-ST 2002-1:2024.

- Trong lần đánh giá này đoàn có 03 góp ý về công tác vệ sinh tại các Tổ sản xuất. Nhằm hoàn thiện hệ thống FM/CoC/EUDR, yêu cầu các đơn vị trong hệ thống sớm có

hành động khắc phục và có báo cáo kết quả thực hiện về Thư ký Tổ thực hiện FM/CoC/EUDR (Phòng Quản lý kỹ thuật) tổng hợp trước ngày **01/12/2025**, trình Tổ FM/CoC/EUDR thường trực cấp Công ty và Ban lãnh đạo Công ty xem xét, chỉ đạo.

Năm 2025, Công ty có sự thay đổi về mô hình quản lý, từ 3 cấp còn 2 cấp (Công ty – Đội), bỏ cấp Nông trường. Các đơn vị trong hệ thống đã ban hành các thủ tục, hướng dẫn công việc phù hợp với mô hình quản lý mới. Qua cuộc đánh giá nội bộ năm 2025, nhận thấy, các đơn vị trong hệ thống tiếp tục duy trì, áp dụng hiệu quả tiêu chuẩn hệ thống. Lần đánh giá này so với báo cáo đánh giá nội bộ năm 2024, đã có nhiều tiến bộ rõ rệt. Điều này cho thấy các đơn vị đang duy trì tốt việc tuân thủ các yêu cầu của tiêu chuẩn đồng thời thể hiện tinh thần cải tiến liên tục trong vận hành hệ thống.

- Tổ thực hiện FM/CoC/EUDR Công ty và các đơn vị trong hệ thống tiếp tục duy trì và áp dụng một cách có hiệu quả các yêu cầu của bộ tiêu chuẩn Quản lý rừng bền vững, Chuỗi hành trình sản phẩm, quy định chống phá rừng và các quy định của Công ty để chuẩn bị tốt hơn cho cuộc đánh giá tái chứng nhận của Tổ chức đánh giá bên ngoài Công ty cổ phần Chứng nhận xanh toàn cầu GGC vào đầu tháng 01/2026./.

Đồng Nai, ngày 21 tháng 11 năm 2025

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Duy Tâm

Phó Ban TT Ban chỉ đạo TTX & PTBV

THƯ KÝ TỔ THỰC HIỆN FM/COC/EUDR

Nguyễn Thị Thu Loan

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo TTX & PTBV;
- Tổ FM/COC/EUDR Công ty;
- Các Tổ FM/COC cấp cơ sở;
- Lưu: Thư ký FM/COC/EUDR.

Số: 1629 /BB-CSLN

BIÊN BẢN

Về việc họp xem xét lãnh đạo về đánh giá nội bộ Hệ thống Quản lý rừng bền vững (FM), Hệ thống Chuỗi hành trình sản phẩm (CoC) và Hệ thống thẩm định EUDR năm 2025

Thời gian: 08 giờ 00' ngày 02 tháng 12 năm 2025.

Địa điểm: Phòng họp Cơ quan Công ty TNHH MTV Cao su Lộc Ninh.

Thành phần tham dự:

- Ban Lãnh đạo Công ty;
- Trưởng các phòng nghiệp vụ;
- Đội trưởng/Đội phó các đội sản xuất 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Xưởng trưởng/Xưởng phó xưởng chế biến mủ cao su Lộc Hiệp.
- Tổ thực hiện FM-CoC-EUDR Công ty.

Chủ trì: Đ/c Nguyễn Duy Tâm - Phó Tổng Giám đốc Công ty.

Thư ký: Nguyễn Thị Thu Loan - Nhân viên phụ trách TTX&PTBV.

I. Mục đích

Xem xét định kỳ Hệ thống quản lý rừng bền vững (FM) và Hệ thống chuỗi hành trình sản phẩm (CoC) và Hệ thống thẩm định EUDR của Công ty, bao gồm cả việc đánh giá cơ hội cho sự cải tiến và nhu cầu cho những thay đổi đối với hệ thống được duy trì và áp dụng một cách có hiệu lực phù hợp đầy đủ các yêu cầu của Bộ tiêu chuẩn quản lý rừng bền vững VFCS/PEFC ST 1003:2019; Tiêu chuẩn PEFC ST 2002:2020; Tiêu chuẩn tiêu chuẩn sản xuất hàng hoá không gây mất rừng PEFC EUDR PEFC-ST 2002-1:2024; Các quy định của Công ty.

Các thay đổi bên trong và bên ngoài có liên quan đến hệ thống FM-CoC-EUDR

Kết quả của hoạt động và hiệu lực của hệ thống bao gồm: kết quả hoạt động và hiệu lực của hệ thống FM-CoC-EUDR; sự không phù hợp và các hành động khắc phục; kết quả đánh giá nội bộ.

II. Đặc điểm tình hình của Công ty trong năm 2025

Trong năm 2025 Công ty thực hiện các nhiệm vụ SXKD trong điều kiện thuận lợi, khó khăn đan xen: Đầu mùa điều kiện thời tiết thuận lợi có mưa sớm, vườn cây được phun phòng trị bệnh phấn trắng hiệu quả, bộ lá sớm ổn định nên đưa vào cạo sớm 01 tháng so với năm 2024 (cạo xả 20/3, 1/4 mủ về nhà máy). Nhưng vào các tháng cao điểm mùa cạo, mưa bão kéo dài nhiều ngày nhất là trong các tháng 9, tháng 10 làm ảnh hưởng nghiêm trọng đến công tác thực hiện sản lượng trên vườn cây nên chưa đạt như kỳ vọng. Diện tích nhiễm bệnh rụng lá đốm tròn là 2.195,26 ha, chiếm tỷ lệ 25,95% diện tích khai thác,

do thời tiết mưa bão kéo dài nên công tác phun trị gặp nhiều khó khăn, một số diện tích bệnh nặng phải phun tới lần 3, lần 4. Nhờ nhận định được tình hình và chủ động trong công tác xây dựng kịch bản điều hành phù hợp, Ban Lãnh đạo Công ty đã có những chỉ đạo, định hướng ngay từ đầu năm cùng với những tín hiệu tốt như giá bán cao su đang trên đà tăng trở lại, sản phẩm của Công ty tiêu thụ ổn định, lượng tồn kho thấp,...

Công ty triển khai thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh trong tháng còn lại của năm 2025 trong điều kiện có những thuận lợi hơn so với cùng kỳ năm trước nhờ giá bán mủ phục hồi tích cực. Để đảm bảo việc thực hiện các chỉ tiêu Tập đoàn giao, Ban Lãnh đạo Công ty yêu cầu các Đội sản xuất tập trung cho công tác khai thác, bảo vệ sản phẩm, thực hiện cạo bù cạo choàng khi thiếu lao động đảm bảo hoàn thành và vượt kế hoạch sản lượng; Các phòng nghiệp vụ tăng cường thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong hoạt động sản xuất kinh doanh, mua sắm đầu tư,... Phát huy tinh thần truyền thống đoàn kết, nỗ lực vượt khó, đồng lòng, trách nhiệm cao hơn nữa để hoàn thành tốt nhất các chỉ tiêu cấp trên giao.

III. Nội dung

1. Các hành động khắc phục phòng ngừa của lần xem xét trước

Về xem xét hoạt động khắc phục trong lần đánh giá của tổ chức SGS vào tháng 12/2024 và của tổ chức GFA vào tháng 01/2025. Chuyên gia đánh giá nội bộ đã tiến hành rà soát và kiểm tra cho thấy tất cả các đơn vị trong hệ thống đã khắc phục xong.

- Các đơn vị thuộc hệ thống FM/CoC của Công ty tiếp tục duy trì và áp dụng có hiệu lực, phù hợp, đầy đủ theo yêu cầu của tiêu chuẩn quản lý rừng bền vững VFCS/PEFC ST 1003:2019, tiêu chuẩn chuỗi hành trình sản phẩm PEFC-CoC ST 2002:2020 và tiêu chuẩn sản xuất hàng hoá không gây mất rừng PEFC EUDR PEFC-ST 2002-1:2024, cũng như các quy định mà Công ty đề ra.

2. Các thay đổi bên trong và bên ngoài có liên quan đến hệ thống FM/COC/EUDR

Thực hiện Công văn số 634/CSVN-TCCB, ngày 27/3/2025 của Tập đoàn Công nghiệp Cao su Việt Nam về việc thực hiện công tác sắp xếp bộ máy tổ chức, mô hình hoạt động tại các công ty cao su thành viên.

Thực hiện Quyết định số 680/QĐ-HĐTVCSLN, ngày 05/5/2025 của HĐTV Công ty về việc phê duyệt đề án sắp xếp bộ máy tổ chức, mô hình hoạt động Công ty TNHH MTV Cao su Lộc Ninh.

Ban Lãnh đạo Công ty đã triển khai thực hiện thành công chủ trương của Tập đoàn trong việc sắp xếp bộ máy tổ chức, mô hình hoạt động của công ty, từ mô hình quản lý 3 cấp (Công ty – Nông trường – Tổ), thành 2 cấp (Công ty – Đội/Xưởng), không còn cấp Nông trường.

Số lao động gián tiếp trước khi sắp xếp là 245 người, chiếm 7,95% /lao động trực tiếp kế hoạch 2025 (*Theo Quyết định số 249/HĐQTCSVN ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng quản trị Tập đoàn Công nghiệp cao su Việt Nam*). Số lao động gián tiếp sau khi sắp xếp là 179 người, chiếm 5,81 % /lao động trực tiếp kế hoạch 2025. Giảm 66 lao động

gián tiếp so với trước khi sắp xếp. Do vậy, nhân sự liên quan đến hệ thống cũng có nhiều thay đổi. Định hướng năm 2026, sẽ tổ chức đào tạo nguồn nhân lực cho hệ thống để đáp ứng với tình hình thực tế.

Các đơn vị trong hệ thống đã hoàn tất việc ban hành lại thủ tục, hướng dẫn công việc cho phù hợp với mô hình quản lý mới.

- **Phòng KHĐT:** Đổi tên phòng KHĐT thành Phòng Quản lý Đầu tư và Xây dựng từ ngày 15/5/2025 (QĐ số 837/QĐ-HĐTVCSLN).

+ Có 02 nhân viên nghỉ việc do sắp xếp; có 01 nhân viên điều động từ Xưởng Chế biến mù cao su Lộc Hiệp đến nhận nhiệm vụ tại phòng; ngày 28/8/2025, phòng tiếp nhận 01 nhân viên thử việc.

- **Phòng QLKT:** Có 06 nhân viên nghỉ việc, và 02 cán bộ nhân viên luân chuyển do sắp xếp. Điều động 01 phó phòng nhận nhiệm vụ tại Xưởng CB MCS Lộc Hiệp; bổ nhiệm 01 đồng chí phó phòng, tiếp nhận 01 đồng chí PGĐ nông trường 4 đến nhận nhiệm vụ (và hiện nay đang xin chủ trương để bổ nhiệm, điều động đến nhận nhiệm vụ PGĐ Công ty con VKETI). Hiện nay, tổng số CB CNV của phòng là 12 đồng chí, gồm 01 đồng chí TP, 03 đồng chí phó phòng và 08 nhân viên.

- **Phòng Thị trường Kinh doanh:**

+ Tháng 12/2024, sáp nhập phòng Quản lý Chất lượng vào Phòng TTKD (QĐ số 1638/QĐ-HĐTVCSLN ngày 27/11/2024).

+ Tháng 4/2025, tách bộ phận thu mua về Xưởng Chế biến mù cao su Lộc Hiệp.

Hiện nay, tổng số CN CNV của phòng là 21 người, gồm 01 đồng chí TP, 03 đồng chí phó phòng và 17 nhân viên.

- **Văn phòng Công ty:**

+ Quyết định số 675/QĐ-CSLN ngày 29/4/2025 của Công ty về việc điều động cán bộ Trương Thị Huỳnh Giang - Văn phòng Đảng ủy nhận nhiệm vụ tại Văn phòng.

+ Bộ máy tổ chức của Văn phòng đã có sự thay đổi như sau: tiếp nhận 01 CB-CNV giữ chức Phó CVP Công ty; tiếp nhận 01 nhân viên lái xe; điều động công tác đối với 01 NVNV, 01 lái xe; chấm dứt hợp đồng lao động đối với 01 NVNV và chuyển từ lao động gián tiếp sang lao động trực tiếp đối với 01 NVNV.

+ Đến nay Văn phòng có 28 CB, CNV-LĐ gồm các tổ: Tổng hợp, Văn thư - lưu trữ, CNTT, Phục vụ - cây xanh, Tổ Lái xe.

- **Xưởng CBMCS Lộc Hiệp:** Đổi tên Xí nghiệp Cơ Khí Chế biến Lộc Hiệp thành Xưởng Chế biến mù cao su Lộc Hiệp, tên của các Xưởng sản xuất thành các dây chuyền chế biến. Tiếp nhận nhiệm vụ, nhân sự thu mua từ Phòng Thị trường Kinh doanh. Nhân lực gián tiếp giảm 03 người: từ 16 người giảm xuống còn 13 người

3. Kết quả của hoạt động và hiệu lực của hệ thống FM-CoC

3.1. Mức độ mà các mục tiêu quản lý rừng bền vững, chuỗi hành trình sản phẩm và sản xuất không gây mất rừng năm 2025 đã đạt được

* Đối với Hệ thống CoC:

Công ty đã được cấp chứng nhận Chuỗi hành trình sản phẩm CoC cho Xưởng chế biến mủ và hiện nay Công ty đang tuân thủ theo các quy trình về nhận diện, kiểm soát nguồn gốc đầu vào và đầu ra của sản phẩm. Các Phòng nghiệp vụ nằm trong hệ thống CoC của Công ty đã cập nhật kịp thời các danh mục tài liệu theo tiêu chuẩn CoC. Tổ CoC Công ty kết hợp với tổ CoC Xí nghiệp cơ khí chế biến tiếp tục thực hiện duy trì tuân thủ quy trình chế biến mủ theo chuỗi hành trình sản phẩm. Đảm bảo nguồn nguyên liệu từ vườn cây được sản xuất qua một chuỗi hệ thống không trộn lẫn. Lập hồ sơ kiểm soát khối lượng nguyên liệu, các công đoạn chế biến, kiểm phẩm, nhập kho, lưu kho phân loại sản phẩm rõ ràng cho từng loại mủ.

*** Đối với Hệ thống DDS:**

- Các Đội đã được chứng nhận VFCS/PEFC và các Đội chưa được chứng nhận VFCS/PEFC vẫn phải tuân thủ các quy định về bảo hộ lao động, an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, không lao động gia thuộc trẻ em, công tác vệ sinh môi trường: rác thải, nước thải,... Các biện pháp kiểm soát và trách nhiệm giải trình theo CoC của tổ chức đối với hệ thống DDS của Công ty.

*** Đối với Hệ thống FM:**

Năm 2025 Công ty tiếp tục duy trì Chứng chỉ Quản lý rừng bền vững và Chuỗi hành trình sản phẩm theo Hệ thống Chứng chỉ Rừng Quốc gia (VFCS/PEFC) cho 10.179,61 ha rừng cao su thuộc 7 Đội: Đội 1 (1.369,28 ha), Đội 2 (1.749,67 ha), Đội 3 (1.667,90 ha), Đội 4 (1.114,71 ha), Đội 5 (1.717,10 ha), Đội 6 (1.294,86ha) và Đội 7 (1.266,09ha). Nhằm góp phần duy trì và phát triển bền vững rừng cao su, đáp ứng nhu cầu văn hóa - kinh tế - xã hội, môi trường sinh thái bền vững và hiệu quả. Việc sản xuất các sản phẩm từ cây cao su không làm hại mà còn giúp bảo vệ tài nguyên rừng cao su.

Đảm bảo kinh doanh rừng tuân thủ luật pháp, đảm bảo hài hòa giữa lợi ích của doanh nghiệp với lợi ích của cộng đồng; Đảm bảo thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với xã hội, góp phần nâng cao đời sống cho cộng đồng và giữ vững ổn định, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn, giảm thiểu tác động tiêu cực của cộng đồng tới tài nguyên rừng.- Công ty tuân thủ nghiêm ngặt các quy định trong bộ tiêu chuẩn Quản lý rừng bền vững VFCS/PEFC ST 1003:2019. Các Đội sản xuất được tập huấn và hướng dẫn cụ thể từ việc thực hiện công tác sử dụng hóa chất, thu gom chất thải nguy hại, theo dõi tình hình sinh học (động vật, thực vật), tình trạng xói mòn đất, quản lý xây dựng hành lang bảo vệ, kiểm soát chất lượng nguồn nước thải, bảo dưỡng đường lô, phòng chống cháy rừng, an toàn vệ sinh lao động, các quy trình kỹ thuật sản xuất, bảo vệ môi trường sinh thái; mọi công việc luôn đòi hỏi thực hiện đồng bộ. Tuân thủ các nguyên tắc quản lý rừng bền vững những năm vừa qua góp phần bảo vệ môi trường, bảo tồn đa dạng sinh học, tạo công ăn việc làm, tăng thu nhập cho cán bộ công nhân viên của Công ty và cộng đồng người dân địa phương, nâng cao trách nhiệm môi trường và xã hội của Công ty.

*** Đối với Hệ thống EUDR:**

Tham gia hệ thống truy xuất nguồn gốc, đáp ứng quy định không gây mất rừng của châu Âu (EUDR)

Thực hiện Chủ trương của Tập đoàn Công nghiệp cao su Việt Nam về việc đảm bảo hệ thống truy xuất nguồn gốc, đáp ứng quy định không gây mất rừng của châu Âu (EUDR). Công ty đã hợp tác với Công ty ECOTECH 2A xây dựng phần mềm: Truy xuất nguồn gốc sản phẩm, quản lý thương mại xuất nhập khẩu, sổ mù điện tử, nhật ký quản lý vườn cây theo quy định của EUDR.

Phần mềm của công ty đã chính thức đi vào hoạt động với chiến lược nhằm nâng cao năng lực quản trị, đảm bảo tính minh bạch trong chuỗi cung ứng và đón đầu các quy định quốc tế, đặc biệt là EUDR – một trong những bộ luật có ảnh hưởng lớn nhất tới ngành nông – lâm sản tại các quốc gia xuất khẩu hiện nay.

Toàn bộ diện tích cao su của Công ty được hình thành trước thời điểm 31/12/2020. Không ghi nhận hoạt động chuyển đổi rừng tự nhiên sang trồng cao su sau mốc thời gian quy định. Hồ sơ quy hoạch và bản đồ sử dụng đất đáp ứng yêu cầu chứng minh “không phá rừng”. Công ty có đầy đủ giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyết định giao đất/thuê đất theo quy định pháp luật Việt Nam. Thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai, thuế và các nghĩa vụ pháp lý liên quan. Công ty đã quản lý vùng nguyên liệu theo lô/đội. Công ty xây dựng đầy đủ quy trình đánh giá rủi ro EUDR theo yêu cầu của EU.

3.2. Kết quả hoạt động và sự phù hợp của sản phẩm

Sản lượng chế biến lũy kế đến hết 31/12/2025, dự kiến nhập kho: 24,736 tấn, trong đó bao gồm:

Loại mủ	Lũy kế (tấn)			
	Công ty	Thu mua	Tổng	Tỷ lệ (%)
Mủ ly tâm	6.546	144	6.690	27,05
Mủ cốm tinh	2.654	1.794	4.448	17,98
Mủ tờ	1.307	1.610	2.917	11,79
Mủ cốm tạp	3.657	6.821	10.478	42,36
Skim Block	199	5	203	0,82
Tổng	14.363	10.374	24.736	100,00

So sánh cùng kỳ năm trước, sản lượng chế biến nhập kho tăng 4.503 tấn, Sản phẩm luôn đạt mục tiêu chất lượng Công ty đề ra, đạt TCVN 6314:2013, TCVN 3769:2016. Tiếp tục duy trì và áp dụng quy định chất lượng sản phẩm đạt tiêu chuẩn PEFC - CoC cho sản phẩm RSS, SVR3L, SVR10, SVR CV50, SVR CV60, Latex HA. Công ty cũng đã nhận được các hợp đồng và đơn đặt hàng của nhiều khách hàng khác nhau về chủng loại mủ PEFC.

3.3. Kết quả đánh giá nội bộ

- Trong năm 2025, Công ty đã tiến hành tổ chức đánh giá nội bộ một lần đối với các đơn vị trong hệ thống FM-COC-EUDR, các chuyên gia đánh giá đều tham gia đầy đủ, thực hiện đúng tiến độ theo kế hoạch và chương trình đề ra. Có sự chuẩn bị đầy đủ về tài liệu, hồ sơ liên quan, thể hiện tính trung thực, khách quan, tuân thủ theo yêu cầu của tiêu chuẩn VFCS/PEFC ST 1003:2019, PEFC CoC ST 2002:2020 và PEFC EUDR

PEFC-ST 2002-1:2024, để việc kiểm soát hệ thống được chặt chẽ hơn góp phần cùng Công ty thực hiện đạt mục tiêu đề ra.

Trong lần đánh giá này đoàn có 02 góp ý

- Về xem xét kết quả đánh giá nội bộ lần này có 02 góp về công tác vệ sinh tại các Tổ sản xuất của 02 Đội sản xuất là Đội 1 và 2. Các đánh giá viên đã hướng dẫn các đơn vị khắc phục góp ý trên bằng cách dọn dẹp sắp xếp gọn gàng đúng quy định của công ty. 02 đơn vị đã khắc phục tốt ngay sau ngày đánh giá, đạt yêu cầu.

4. Đầu ra của xem xét lãnh đạo

Hiện nay, các thủ tục liên quan đến hệ thống tuân thủ tiêu chuẩn VFCS/PEFC ST 1003:2019, PEFC CoC ST 2002:2020 và PEFC EUDR PEFC-ST 2002-1:2024. Công ty đã áp dụng một cách có hiệu quả và phù hợp theo quy định hiện hành. Lãnh đạo Công ty đảm bảo các quá trình cần thiết của hệ thống FM-CoC-EUDR được thiết lập, thực hiện trôi chảy, duy trì hiệu quả và cải tiến liên tục tại các đơn vị trong hệ thống của Công ty. Trong quá trình thực hiện có những thay đổi, cải tiến các đơn vị trong hệ thống đã ban hành lại thủ tục, hướng dẫn, quy định phù hợp với tiêu chuẩn và thực tế tại Công ty.

Công ty đã hoàn tất việc nâng cấp dây chuyền chế biến mù côm tạp tại Xưởng Chế biến mù cao su Lộc Hiệp. Công ty duy trì Chứng chỉ Quản lý rừng bền vững VFCS/PEFC trên diện tích 10.179,61 ha; hệ thống Chuỗi hành trình sản phẩm CoC cho 02 Nhà máy chế biến mù Lộc Ninh và Lộc Hiệp; hệ thống truy xuất nguồn gốc, đáp ứng quy định không gây mất rừng của Châu Âu (EUDR), Công ty đã công bố việc sản xuất sản phẩm đáp ứng các quy định của EUDR và đã ký kết hợp đồng tiêu thụ sản phẩm EUDR,....Năm 2025, Công ty tiếp tục đạt top 100 Doanh nghiệp bền vững do Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI) và Hội đồng Doanh nghiệp vì sự phát triển bền vững Việt Nam (VBCSD) phối hợp tổ chức.

IV. Kết luận và chỉ đạo của Lãnh đạo Công ty

Qua ý kiến tổng hợp của các bộ phận và đơn vị có liên quan, Lãnh đạo Công ty có một số ý kiến đánh giá và chỉ đạo như sau:

- Kết quả xem xét duy trì thực hiện, vận hành hệ thống quản lý rừng bền vững, hệ thống chuỗi hành trình sản phẩm trong năm 2025 cho thấy các đơn vị trong hệ thống FM-CoC-EUDR của công ty đều thực hiện tốt nhiệm vụ mà công ty đề ra. Về hệ thống FM: Trong năm 2025 và các năm tiếp theo tiếp tục duy trì các phương án quản lý rừng bền vững một cách có hiệu quả, tuân thủ các quy định trong bộ tiêu chuẩn Quản lý rừng bền vững VFCS/PEFC ST 1003:2019. Tập huấn và hướng dẫn cụ thể từ việc thực hiện công tác sử dụng hóa chất, thu gom chất thải nguy hại, theo dõi tình hình sinh học (động vật, thực vật), tình trạng xói mòn đất, quản lý xây dựng hành lang bảo vệ, kiểm soát chất lượng nguồn nước thải, bảo dưỡng đường lô, phòng chống cháy rừng, an toàn vệ sinh lao động, các quy trình kỹ thuật sản xuất, bảo vệ môi trường sinh thái, ...; Về hệ thống CoC: Năm 2025 và các năm tiếp theo cố gắng duy trì hệ thống hoạt động một cách hiệu quả nhất, phổ biến chính sách PEFC đảm bảo toàn thể NLĐ trong công ty đều biết, quảng bá sản phẩm PEFC, sản xuất nhiều chủng loại mù PEFC với số lượng nhiều hơn.

- Xưởng Chế biến mủ cao su Lộc Hiệp linh động, chủ động trong công tác chế biến sản phẩm theo nhu cầu của thị trường. Trong trường hợp, do nhiều yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng nguồn nguyên liệu đầu vào có nguy cơ/dấu hiệu ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm, Xưởng trưởng kịp thời thông tin cho Lãnh đạo Công ty phụ trách công tác chế biến, Các phòng (TTKD, QLKT, QLĐT&XD) cùng tiến hành xuống vườn cây kiểm tra, xem xét lại hành trình nguồn nguyên liệu đi từ vườn cây đến nhà máy,... Kịp thời điều chuyển nguồn nguyên liệu để chế biến chủng loại khác phù hợp hơn, không làm ảnh hưởng đến chất lượng mủ thành phẩm; thường xuyên vệ sinh sạch sẽ, phát dọn cỏ tạp, giữ gìn cảnh quan Xanh – Sạch – Đẹp khuôn viên nhà máy; sắp xếp bố trí nơi nghỉ ngơi hợp lý cho công nhân khu vực Dây chuyền Ly tâm; lập danh mục thanh lý tài sản/máy móc bị hư, hết hạn sử dụng/phế liệu phụ phẩm trình Lãnh đạo Công ty xin thanh lý, tạo môi trường sản xuất gọn gàng, sạch sẽ.

- Để bảo vệ, duy trì thương hiệu sản phẩm “CAO SU LỘC NINH”. Yêu cầu Xưởng CBLH, Phòng TTKD, phòng QLKT, phải tăng cường kiểm soát chặt chẽ chất lượng nguồn nguyên liệu từ vườn cây, kiểm soát chất lượng nguồn nguyên liệu thu mua, công tác phối trộn nguồn nguyên liệu, hóa chất sử dụng trong công tác chế biến,... đến chất lượng sản phẩm đầu ra.

- Phòng Thị trường Kinh doanh tích cực tìm kiếm khách hàng, mở rộng thị trường, nhất là các thị trường xuất khẩu, tăng tỷ lệ xuất khẩu hàng năm. Tăng cường quảng bá, tiêu thụ sản phẩm có chứng nhận FM – CoC, EUDR để tăng giá trị sản phẩm.

- Phòng QLĐT&XD, phòng QLKT tích cực hỗ trợ các đơn vị tập trung mọi nguồn lực cho công tác khai thác, phấn đấu vượt mục tiêu năng suất BQ vườn cây trên 1,6 tấn/ha.

- Yêu cầu các đơn vị tiếp tục duy trì Hệ thống và thường xuyên có sự cải tiến, phấn đấu hoàn thành kế hoạch năm 2025 và mục tiêu Công ty đề ra./.



Nguyễn Duy Tâm

Phó Ban TT Ban chỉ đạo Phát triển bền vững

**TM. TỔ THỰC HIỆN FM-CoC
THÀNH VIÊN THƯỜNG TRỰC**

Hồ Thị Thu An

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo C.ty (để biết);
- Các phòng, đơn vị trong hệ thống (thực hiện);
- Lưu: VT, Tổ FM-CoC.